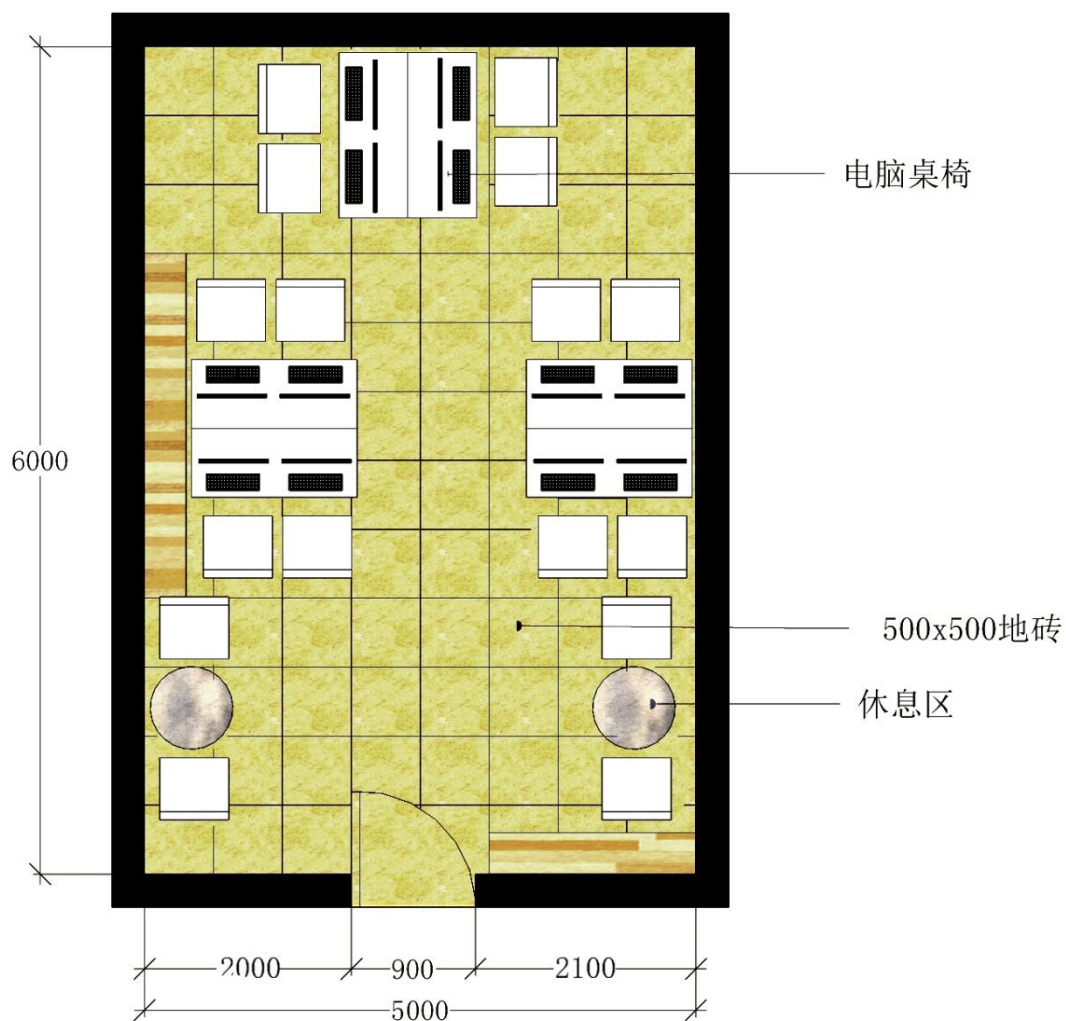


8.5.8 展示设计实训室职能简介和要求

(1) 展示设计实训室职能简介

为了更好的贯彻环境艺术设计专业“产学研结合、校企合作、工学融合、协同育人”的人才培养模式，给学生创造一些提高专业能力的机会，落实“以“工作室”为基础、以“项目课程包+设计主题+真实场景（任务）”为教学特色、校企合作的专兼教学团队实施教学任务的专业特色教学模式，建立展示设计实训室。总面积 30 平米，配置 6 套电脑桌椅。



(图 1: 展示设计实训室平面布局图)



(图 2: 展示设计实训室照片)

※主要职能:

A、根据环境艺术设计专业人才培养目标要求，应达到的目标是：通过项目实训完善基本知识和技能。

B、通过实践项目，了解市场，了解新材料、新工艺、新技术的应用，加强专业能力。

C、通过在项目与客户的接触，更多的学会沟通与合作的技巧，以更快的适应社会。

※对应课程:

《展示设计》、《装饰材料与施工工艺》、《模型设计与制作》等相关展示设计方向专业课程。

※展示设计实训室功能区域使用配比

展示设计实训室由 2 个功能区域部分组成：工作区和休息区，工作区用于电脑技能操作，休息区用于学生前期商讨方案或者休息。

※展示设计实训室教学管理

- A、组织开展学生各专业训练队活动，指导和组织参与各类竞赛，使各专业形成学科特色。
- B、组织开展技能培训和技能比赛。
- C、统一进行校内职业资格鉴定管理。
- D、校企合作，利用实验室设备与技术为社会和区域经济服务。
- E、实训室根据学生学习需求，在实验实训课程教学外增加对在校生的开放服务时间。

(2)展示设计实训室要求

※未经允许不得擅自拆卸仪器、设备。不得将工具、材料私自带出实训、实验场所。如违反规定，应严肃处理，并视情按此节给予相应的纪律处分。

※每次实训结束后，老师要及时检查电脑是否关闭，要求学生将仪器、设备恢复原状，摆放整齐打扫好卫生、关好电源、气源和水源以及门窗，经指导教师检查符合要求后方可离开。如有损坏、丢失，按照学校管理制度办理。

※不能在实训室聚众打闹，不能在实训室抽烟、喝酒等与学习无关的事情；

※不得大声喧哗、接打电话和来回走动，保持室内安静。

※学生进入实训、实验场所应保持室内清洁、不得将食品带入实验、实习场所，不得在操作台面和墙壁上乱涂乱画，应保持操作台面和墙壁整洁干净。

※爱护公共财物，节约水电，合理安排实训、实践课题，提高设备、材料的利用率。

※实训结束后，指导教师要认真填写实训日志。